

Usmernenia k prevádzke MŠ v školskom roku 2023/2024

/ výňatok zo Školského poriadku MŠ /

Prevádzka MŠ je od 6.30 do 16.00 hod. /

- Zákonný zástupca privádza dieťa do MŠ spravidla do 8.00 hod., najneskôr do 8.30 hod. a prevezme dieťa z MŠ spravidla po 15.00 hod., najneskôr do 16.00h
- Riaditeľka dohodne so zákonným zástupcom dĺžku pobytu dieťaťa v materskej škole, (viď. tlačivo založené v triednej dokumentácii)
- Spôsob dochádzky a spôsob jeho stravovania dohodne zákonný zástupca s riaditeľkou alebo triednymi učiteľkami MŠ.
- **Príspevky spolu: 31.-€ (školné 25,- € a ŠJ 6.- €)** za každý mesiac platí zákonný zástupca do 15. dňa v mesiaci **internet bankingom alebo trvalým príkazom na príjmový účet MŠ :**
- **SK76 5600 0000 0039 3524 4100** (pokyny obdrží každý zákonný zástupca písomne – **prosíme nerobiť vklady na náš účet priamo v banke!!!**)
- **Predškoláci platia iba režijné náklady 6,-€.** Príspevok sa bude uhrádzať za každý mesiac **na príjmový účet MŠ.**
- V prípade, ak dieťa nenavštívilo zo zdravotných dôvodov MŠ celý mesiac, príspevky neplatí, ale zák. zástupca predloží **Žiadosť o odpustenie príspevkov za pobyt spolu s potvrdením od lekára** v danom mesiaci, pretože sa to dokladuje. Poplatky uhrádza rodič v plnej výške aj vtedy, ak dieťa navštevuje MŠ len v dopoludňajších hodinách.
- Príspevok neplatia i zák. zástupcovia v hmotnej núdzi, ktorí priniesli potvrdenie o poberaní dávok v hmotnej núdzi a za dieťa, ktoré má 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.
- Zákonní zástupcovia, ktorí sú poberatelia dávok v hmotnej núdzi majú poskytnutú dotáciu na stravu a platia denne 0,70-€
- **Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi** zák. zástupca deň **vopred telefonicky do 14.00 h**, v pondelok do 7.30 hod. Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku (pokyny o strave obdržal každý zákonný zástupca písomne). Ak zákonný zástupca dieťa včas neodhlási zo stravy, môže si obed **len v prvý deň choroby prevziať** v čase **od 12.30 hod – do 13.00 hod. po telefonickom dohovore s vedúcou ŠJ (035/6428423).** Upozorňujeme rodičov, že školská jedáleň varí pre len prítomné deti v MŠ. Za balenie obeda sa neplatí, rodič si prinesie svoj obedár. Podrobné informácie sú zverejnené na web. stránke MŠ a obdržal ich každý rodič na začiatku školského roka.
- **Stravná jednotka je : predškolák 2,10.- dotácia- 1,40 – rodič platí : 0,70.-€ na deň**
- **ostatné deti - bez dotácie: 2,10.-€**
 - Desiata: 0,50 €
 - Obed: 1,20 €
 - Olovrant: 0,40 €
- **individuálne donášanie stravy** pre deti do materskej školy je neprípustné s výnimkou diétného stravovania – Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 o zar. škol.str. / podrobne obdržal rodič/
- **Stravné sa uhrádza do 15. dňa internet bankingom na účet ŠJ:**

SK21 5600 0000 0039 3524 2180

Prosíme rodičov, aby nám poplatky za MŠ neuhradili za celý školský rok naraz, ale za každý mesiac, z dôvodu účtovnej evidencie.

Ak sa nezhoduje priezvisko dieťaťa s priezviskom rodiča, z ktorého účtu uhrádza poplatky je potrebné uviesť **do variabilného symbolu aj priezvisko dieťaťa** kvôli správne zapísaniu platby.

- Počas školského roka môže riaditeľka preradiť deti z jednej triedy do druhej, ak to kapacita jednotlivých tried dovoľuje. Rodičovi v takomto prípade oznámi dôvod a termín preradenia riaditeľka osobne. **Preradenie dieťaťa počas školského roka je v právomoci riaditeľky a jej rozhodnutie je konečné.** Rozhodnutie o preradení sa písomne nevyhotovuje, zmena sa zaznačí v dokumentácii príslušných tried a v osobnom spise dieťaťa.
- Riaditeľka MŠ môže vydať **Rozhodnutie o prerušení alebo predčasnom ukončení dochádzky** dieťaťa do materskej školy podľa zákona č. 596/2003 Z. z. aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, **ak na to budú existovať dôvody**, teda aj v čase **pred uplynutím adaptačného pobytu** dieťaťa, **ak pôjde o zníženú adaptačnú schopnosť dieťaťa**, o zdravotné dôvody, rodinné dôvody alebo iné dôvody ako neprimerané správanie sa dieťaťa, napr. ohrozovanie vlastnej bezpečnosti daného dieťaťa alebo bezpečnosti iných detí v triede čo bude mať negatívny vplyv na zdravý psychický vývin ostatných detí. Zákonný zástupca dieťaťa nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom.
- Podľa [§ 28d ods. 1 školského zákona](#) „v priebehu predprimárneho vzdelávania môže dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prestúpiť do inej MŠ. O prestupe dieťaťa rozhoduje rozhodnutím o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľka MŠ, do ktorej požiadal o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa.“ Ak riaditeľka MŠ prijme dieťa prestupom, bez zbytočného odkladu pošle kópiu rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľke MŠ, z ktorej dieťa prestupuje. Riaditeľka MŠ, z ktorej dieťa prestupuje, následne v lehote do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia je povinný poslať riaditeľke MŠ, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom, kópiu osobného spisu dieťaťa a túto zmenu nahlásiť do Centrálného registra detí.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona
- oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky materskej školy,
- vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- **dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacej činnosti svojho dieťaťa určené školským poriadkom,**
- zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľky.
- zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v MŠ s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľkou,
- zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti MŠ a riadenia MŠ a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti,
- rešpektovať, že oznamy ani informácie o deťoch, v čase priamej činnosti učiteľky s deťmi, neposkytuje učiteľka cez sociálne a komunikačné siete mobilom, prosíme o dodržanie z bezpečnostných dôvodov všetkých detí v triede, uprednostňujeme priamu komunikáciu,

- v prípade, ak zákonný zástupca opakovane nevyzdvihne svoje dieťa z MŠ do času ukončenia prevádzky, MŠ bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú splnomocnenie na prevzatie dieťaťa (odporúča sa vyžiadať od zákonných zástupcov kontakty na viac osôb, ktoré by mohli v prípade tejto situácie dieťaťa prevziať); ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude MŠ kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov,
 - pri zápise dieťaťa do MŠ oboznámiť riaditeľku so závažnými zdravotnými problémami, nezamlčať skutočnosti o zdravotnom stave dieťaťa, o jeho problémoch v správaní sa a ďalších závažných skutočnostiach, ktoré by mohli narušiť vzdelávanie detí v triede.
 - odovzdať dieťa pani učiteľke osobne, nenechávať deti bez dozoru v šatni samé a odísť z MŠ, ani inému rodičovi na starosť, deti nesmú samé prísť do MŠ,
 - dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
 - **informovať materskú školu o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,**
 - s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia počas dochádzky v MŠ a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa,
 - ak zákonný zástupca dieťaťa zistí u svojho dieťaťa výskyt vší vlasovej, bezodkladne to nahlási triednej učiteľke a riaditeľke MŠ v záujme zamedzenia šírenia pedikulózy, dieťa ostane doma až do úplného vyčistenia vlasovej časti,
 - ak sa v rodine vyskytne akékoľvek parazitárne ochorenie, rodič bezodkladne nechá svoje dieťa doma, kým daný problém odstráni,
 - nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zaviniolo,
 - v prípade, ak má MŠ podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti o dieťa, bude MŠ po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
 - prevziať dieťa v triezvom stave, nesmie byť pod vplyvom omamných látok, drog a alkoholických látok,
 - dodržiavať zákaz fajčenia v priestoroch materskej školy a školského dvora,
 - **zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťaťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia,** prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú.
 - ak je neprítomnosť dieťaťa v materskej škole dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní a to počas **jedného mesiaca teda od 1. do 30/31. daného mesiaca,** je zákonný zástupca povinný riaditeľke oznámiť dôvod neprítomnosti písomne a pri opätovnom nástupe predložiť vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia,
 - pravidelne uhrádzať poplatky za MŠ v zmysle VZN mesta Nové Zámky o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách, neplatiči budú nahlásení na MsÚ, ktorý ich vyzve na zaplatenie nedoplatkov.
 - poskytnúť MŠ podpísané Čestné vyhlásenie pre zber údajov v zmysle zákona č. 325/2012.
- **Zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľku materskej školy o prerušenie dochádzky do materskej školy najviac na tri mesiace zo zdravotných dôvodov.**

MŠ bude :

- Dbať na napĺňanie práv a povinností zákonných zástupcov, t. j., že počas konania o rozvode a úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov bude MŠ dbať o riadne napĺňanie práv a povinností

zákonných zástupcov až do rozhodnutia súdu.(napr. že každý zákonný zástupca má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť)

- zachovávať neutralitu, t. j. ako budú aj pedagogickí zamestnanci MŠ počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu práv a povinností zákoných zástupcov k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a že v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu alebo inému úradu, ak si ho od MŠ písomne vyžiada a že obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú ani jednému zákonnému zástupcovi,
- rešpektovať, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len rozhodnutie súdu alebo predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákoných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa,
- v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do osobnej starostlivosti len jednému zo zákoných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, poskytne informáciu o tom, že MŠ bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne so zákonným zástupcom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať,
- priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času, obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje,
- priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody. Je veľmi dôležité, aby v tejto časti školského poriadku bolo zdôraznené, že výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi a že nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa

Ospravedlnenie neprítomnosti predškolákov:

- **Dochádzka do MŠ je pre predškolákov povinná, to znamená, že rodič bez ospravedlnenia nemôže nechať dieťa doma.**
- Dieťa plní PPV formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu **najmenej štyri hodiny denne**, okrem času školských prázdnin.
- Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť MŠ bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.
- Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa § 144 ods. 10 školského zákona najmä:
 - choroba,
 - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
 - rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z MŠ pri príznakoch ochorenia počas dňa,
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - mimoriadne udalosti v rodine alebo
 - účasť dieťaťa na súťažiach.
- Ak dieťa nepríde do materskej školy **7 dní po sebe**, jeho neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca písomne.
- Ak dieťa chýba **viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** z dôvodu ochorenia, vyžadujúceho lekárske vyšetrenie, zákonný zástupca odovzdá triednej učiteľke **potvrdenie od lekára o chorobe**, ktoré je zároveň súčasťou ospravedlnenia vymeškaných dní.
- Ak predškolák pôjde na dovolenku s rodičmi požiada písomne riaditeľku o uvoľnenie z vyučovania na dané dni, po návrate do MŠ predloží triednej učiteľke písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti.
- V čase školských prázdnin sa neprítomnosť dieťaťa nemusí dokladovať.
- Ak zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa, a **neospravedlní vynechanie viac ako 5 dní v mesiaci**, oznámi riaditeľka materskej školy túto skutočnosť príslušnému ÚPSVaR a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.
- Možnosť predčasného zaškolenia detí bola zrušená.

Vyhlásenie o bezinfekčnosti dieťaťa

Na rozdiel od potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti, ktoré zákonný zástupca predkladá spolu so žiadosťou, **písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie**, podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca materskej školy až po prijatí dieťaťa do materskej školy, a to:

- **pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a**
- **vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť kalendárnych dní / vrátane víkendu/**

Toto písomné vyhlásenie sa v praxi nazýva aj ako „**vyhlásenie o bezinfekčnosti**“.

Vyhlásenie o bezinfekčnosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. **nesmie byť staršie ako jeden deň; môže mať podobu**, ako je uvedené v prílohe č. 1 vyhlášky MZ SR č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

Tlačivá Vyhlásenia o bezinfekčnosti sú k dispozícii na web stránke a v priečinku pri vchode do budovy

Preberanie detí :

Dieťa od zákonných zástupcov preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi / inej splnomocnenej osobe / alebo učiteľke, ktorá ju v práci strieda.

Zákonný zástupca preberá dieťa v čase od 12.00 do 12.30 h alebo od 15.00 do 16.00 h. Ak potrebuje dieťa priviesť alebo prevziať v inom čase, je potrebné o tom vopred informovať triednu učiteľku.

Pokiaľ sa rodič po prevzatí dieťaťa v popoludňajších hodinách rozhodne zostať s dieťaťom na školskom dvore je povinný rešpektovať bezpečnostné pokyny učiteľov.

Rodič spolu s dieťaťom ukončí pobyt na školskom dvore do 16.00 h., pretože sa budova a brány uzamknávajú.

V prípade, že rodičia majú súdnym rozhodnutím, prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie svojho dieťaťa, je potrebné o tom písomne (fotokópiou úradného rozhodnutia zo súdu) informovať triednu učiteľku a riaditeľku MŠ. Triedne učiteľky sa v tomto prípade riadia pokynmi úradného rozhodnutia.

Celé znenie Školského poriadku zverejnené na web. stránke.