

Smernica číslo:	/2025
Názov:	Smernica o verejnom obstarávaní

Údaje o zamestnávateľovi	
Názov zamestnávateľa	Materská škola, Ďorocká 4, Nové Zámky
Identifikačné číslo organizácie	037860968
Mesto – PSČ	Nové Zámky - 94072
Ulica a číslo	Ďorocká 4
Štát	Slovenská republika
Právna forma	Rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán zamestnávateľa	Mgr. Eva Dékány
Zodpovedná osoba	Bc. Martina Zálešáková
Dátum účinnosti:	15.01.2025

Materská škola, Ďorocká 4, Nové Zámky (ďalej len „MŠ“) ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov (ďalej len „ZVO“) vypracovala smernicu, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek.

Článok I. Všeobecné ustanovenie

1. Smernica je určená pre všetkých zamestnancov MŠ vrátane školskej jedálne.
2. Podľa § 5 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) podlimitná civilná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota (ďalej len „PHZ“) je **nižšia ako finančný limit podľa odseku 2** (finančný limit pre nadlimitnú zákazku stanovený vyhláškou č. 481/2023 Z. z.) a **súčasne rovnaká alebo vyššia ako 50 000 eur** bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
3. Zamestnanci MŠ budú pri realizácii zadávania zákaziek **do 49 999 eur bez DPH** postupovať podľa tejto smernice v plnom rozsahu.

Podlimitná zákazka – civilná Verejný obstarávateľ		
	PHZ (vo vyjadrení bez DPH)	Postup
Tovar Služba	≥ 50 000 eur < 143 000 eur (limit pre verejného obstarávateľa § 7 ods.1 písm. a))	Tretia časť zákona (postup podľa § 108 až § 111; ak ide o bežne dostupné tovary alebo služby – možnosť postupovať zjednodušeným postupom podľa § 109)
	≥ 50 000 eur < 221 000 eur (limit pre verejného obstarávateľa § 7 ods. 1 písm. b) – e))	
	Služba uvedená v prílohe č. 1 zákona ≥ 50 000 eur < 750 000 eur	
Stavebné práce	≥ 50 000 eur < 800 000 eur	postup podľa § 108, § 110 - § 111
Stavebné práce	≥ 800 000 eur < 5 538 000 eur	postup podľa § 110

Článok II. Definícia základných pojmov a organizácia procesu VO v MŠ

1. Základné pojmy vo verejnom obstarávaní sú zadefinované v § 2 ZVO.
2. MŠ pri zadávaní zákaziek dodržiava podľa § 10 ods. 2 ZVO princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

3. Osoby v procese VO v MŠ:
 - a. **Riaditeľ MŠ** - osoba s rozhodovacími právomocami v procese VO od jeho prípravy cez realizáciu až po podpis zmluvy a prípadných dodatkov s úspešnými uchádzačmi.
 - b. **Poverený zamestnanec** - je zamestnanec MŠ, ktorý realizuje niektoré vybrané činnosti a úkony v rámci procesu VO v súlade so svojou náplňou práce, alebo na základe ad hoc poverenia a podľa pokynov riaditeľa MŠ.
 - c. Všetky osoby uvedené v bode 3 písm. a až b sa považujú podľa § 23 ods. 3 ZVO za tzv. **Zainteresované osoby**. MŠ má povinnosť sledovať a preskúmať čo i len možný konflikt záujmov podľa § 23 ods. 2 ZVO predovšetkým medzi uvedenými osobami a uchádzačmi, ktorí predložili ponuku.
 - d. Zainteresovaná osoba má povinnosť podľa § 23 ods. 4 ZVO oznámiť MŠ akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie.
4. Osoby uvedené v bode 3 sú zodpovední za nasledovné činnosti súvisiace s uvedenou agendou:
 - a. Na základe schváleného rozpočtu MŠ a jeho priebežných úprav a podkladov, pripravujú, aktualizujú a predkladajú riaditeľovi MŠ na schválenie plán verejného obstarávania na príslušný kalendárny rok, resp. príslušné plánovacie obdobie. Administratívne zabezpečujú, metodicky riadia a koordinujú postupy verejného obstarávania MŠ.
 - b. Zabezpečujú administratívny styk MŠ so zriaďovateľom, prípadne s Úradom pre verejné obstarávanie, s kontrolnými orgánmi a pod.
 - c. Vedú evidenciu prebiehajúcich postupov VO.
 - d. Zabezpečujú archiváciu ukončených postupov VO.

Článok III.

Zadávanie civilných podlimitných zákaziek

1. MŠ postupuje pri zadávaní civilných podlimitných zákaziek v závislosti od typu verejného obstarávateľa, druhu zákazky a charakteristík jej predmetu a v neposlednom rade s ohľadom na svoje požiadavky a potreby.
2. MŠ pri zadávaní podlimitnej zákazky postupuje tak, aby **vynaložené náklady** na predmet zákazky **boli hospodárne**.
3. Verejný obstarávateľ je povinný pri postupe zadávania podlimitnej zákazky zabezpečiť **dodržanie princípu rovnakého zaobchádzania a princípu nediskriminácie hospodárskych subjektov, princípu proporcionality** a je povinný postupovať **v súlade s princípom transparentnosti** zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania podlimitnej zákazky tak, aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použitý prostriedok komunikácie.
4. MŠ eviduje doklady a dokumenty zo zadávania podlimitnej zákazky a uchováva ich počas **desiatich rokov** odo dňa uzavretia zmluvy, ak osobitné predpisy neustanovujú inak.
5. Uchádzač musí spĺňať aspoň minimálne podmienky účasti osobného postavenia, a to, že musí byť oprávnený dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce a nesmie mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím (§ 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona). Okrem toho nesmie u neho existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona (existencia konfliktu záujmov, ktorý nie je možné odstrániť účinnými opatreniami). Výsledok overenia splnenia týchto minimálnych podmienok by mal byť zrejmý už v čase oslovenia týchto subjektov v prípade uplatnenia postupu podľa § 108 ods. 2 zákona. Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d) zákona (na

základe dôveryhodných informácií má verejný obstarávateľ dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž). Ustanovenie § 11 zákona (zákaz uzavrieť zmluvu bez zápisu do RPVS, resp. so subjektami, ktorých koneční užívatelia výhod sú verejní funkcionári podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona) tým nie je dotknuté.

6. MŠ môže umožniť predloženie ponuky **aj v inom jazyku** ako štátnom jazyku. Ak verejný obstarávateľ umožní predloženie ponuky v inom jazyku podľa prvej vety, musí vždy umožniť predloženie ponuky aj v štátnom jazyku. Verejný obstarávateľ je povinný na účely výkonu dohľadu a kontroly nad verejným obstarávaním podľa tohto zákona zabezpečiť úradný preklad tej časti dokumentácie, ktorá je vyhotovená v inom jazyku ako štátnom jazyku alebo v inom jazyku ako v českom jazyku.
7. Verejný obstarávateľ môže vyžadovať od uchádzačov zábezpeku podľa § 46 zákona. Výška zábezpeky **nesmie presiahnuť 3 %** z predpokladanej hodnoty zákazky **a nesmie byť vyššia ako 100 000 eur**. Ak je zákazka rozdelená na časti, výška zábezpeky sa vo vzťahu ku každej časti zákazky určí tak, že nesmie presiahnuť 3 % z predpokladanej hodnoty časti zákazky a súčasne výška zábezpeky za všetky časti zákazky nesmie byť vyššia ako 100 000 eur.
8. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie k doručeným žiadostiam jedným úkonom v lehote podľa prvej vety.
9. V prípade podlimitných zákaziek zostala zachovaná povinnosť vyhotoviť referenciu podľa § 12 zákona a to do 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku.
10. Ak verejný obstarávateľ vyzve na rokovanie jedného vybraného záujemcu alebo viacerých vybraných záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zmluvy, nie je povinný použiť na to určenú funkcionálnu elektronickú platformu a ani postupovať podľa § 5 ods. 8 alebo podľa § 110 ods. 1, ak je splnená niektorá z podmienok podľa § 81 písm. b), d) až h), alebo ak
 - a) postupuje podľa § 111,
 - b) v postupe podľa § 110 ods. 1 nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky, alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, alebo
 - c) sa zákazka zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať podľa odseku 2 (§108).

11. Námietky **nemožno podať**

- pri zadávaní podlimitnej zákazky na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb
- pri zadávaní podlimitnej zákazky na uskutočnenie stavebných prác, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia ako 1 500 000 eur.

V prípade postupu podľa § 5 ods. 8 zákona, t. j. dobrovoľné využitie vyššieho postupu, pri zákazkách, ktoré na základe určenia ich predpokladanej hodnoty zákazky sú podlimitné (podlimitné zákazky na tovary a služby a podlimitné zákazky na stavebné práce s PHZ do 1 500 000 eur bez DPH), ale verejný obstarávateľ **dobrovoľne postupoval nadlimitným postupom, nie je možné podanie námietok.**

Postupy zadávania podlimitných zákaziek

1. Ak je predmetom zákazky tovar, služba alebo stavebné práce s PHZ nižšou ako 800 000 eur, MŠ si môže zvoliť postup zadávania **zákazky podľa § 108 ods. 2 zákona a vyzve na predloženie ponuky aspoň tri hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy.**
2. **Namiesto postupu podľa predchádzajúcej vety môže verejný obstarávateľ dobrovoľne postupovať aj podľa § 110 zákona,** tzv. bežným postupom pre podlimitné zákazky
3. Ak je predmetom zákazky bežne dostupný tovar alebo bežne dostupná služba, MŠ si môže zvoliť **zjednodušený postup** zadávania zákazky podľa § 109 zákona.
4. Ak sú predmetom zákazky stavebné práce s PHZ rovnou alebo vyššou ako 800 000 eur, verejný obstarávateľ **povinne postupuje** pri jej zadávaní **bežným postupom** podľa § 110 a § 111 zákona.
5. Na zadávanie podlimitných zákaziek sa povinne nevzťahujú inštitúty druhej časti, prvej hlavy zákona (t. j. procesné ustanovenia k zadávaniu nadlimitných zákaziek) iné ako tie, na ktoré sa v ust. § 108 a § 111 explicitne odkazuje (napr. § 32 ods. 1 písm. e) a f), § 40 ods. 6 písm. f), § 46, § 64). V prípade bežného postupu pre podlimitné zákazky je to aj odkaz na § 40 ods. 4, § 42 a § 53 ods. 1 a 2. Pokiaľ chce verejný obstarávateľ uplatniť aj iné inštitúty druhej časti, prvej hlavy zákona, je potrebné, **aby tieto konkrétne uviedol v súťažných podkladoch/výzve na predkladanie ponúk** (napr. podmienky účasti podľa § 33 a/alebo § 34 zákona, konkrétne uvedenie možnosti využitia iných/tretích osôb pre účely splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti, použitie elektronickej aukcie, úprava využitia subdodávateľov a pod.). Zároveň je žiadúce, aby uviedol aj dôsledky, ktoré sa s ich uplatnením spájajú (napr. postup pri ich nesplnení/nedodržaní, vylúčenie, podmienky zrušenia postupu ...).
6. Následne je MŠ povinná pri vyhodnocovaní ponúk postupovať podľa takto nastavených procesných pravidiel a zvolených osobitných podmienok.
7. MŠ môže vo výzve na predkladanie ponúk v súťažných podkladoch uviesť, že bude postupovať podľa druhej časti zákona, v takom prípade sa ustanovenia druhej časti zákona uplatňujú, alebo môže tiež uviesť, že bude postupovať podľa druhej časti zákona, pričom zároveň uvedie, ktoré konkrétne ustanovenia z druhej časti zákona sa uplatňovať nebudú (napr. § 34 ods. 3 alebo § 55 ods. 2 zákona).

Článok IV.

Zadávanie zákazky na dodanie potravín

1. Zákon po novom neupravuje osobitný režim pre potraviny – tieto sú vo všeobecnosti tovarom. Podľa novely Zákona o Verejnom obstarávaní je možné nakupovať potraviny vo výnimke a už nie je povinné obstarávať potraviny s tou najnižšou cenou. Po novom sa riadime možnosťou výberu kvality pred nízkou cenou, avšak s dodržaním hospodárneho využívania finančných prostriedkov určených na stravovanie od zriaďovateľa. Proces výberu dodávateľov sa uskutoční prieskumom trhu oslovením 3 lokálnych dodávateľov.
2. MŠ tak môže postupovať pri zadávaní zákazky, ktorej predmetom je dodanie potravín postupom podľa § 108 ods. 2 zákona, § 109 zákona a § 110 zákona v spojení s § 111 zákona.
3. Zákon umožňuje vybraným verejným obstarávateľom použiť podlimitnú výnimku podľa § 1 ods. 13 písm. ab), cit.: „**tento zákon sa nevzťahuje na podlimitnú zákazku, ktorej predmetom je dodanie potravín, ktorých odberateľom je zariadenie školského stravovania alebo účelové zariadenie vysokej školy, ktoré poskytuje stravovanie a potravín určených na stravovanie v rámci poskytovanej sociálnej služby, ktorú zadáva vyšší územný celok, obec alebo poskytovateľ sociálnej služby**“.
4. V prípade využitia tejto výnimky, proces zadávania podlimitnej zákazky na dodanie

potravín zo strany zákonom určených subjektov/verejných obstarávateľov už nepodlieha režimu zákona a verejný obstarávateľ tak môže prakticky zabezpečiť v predmetnom limite potraviny mimo pravidiel verejného obstarávania.

5. Pri použití predmetnej výnimky je verejný obstarávateľ povinný zaslať na uverejnenie v profile **súhrnnú správu** podľa § 10 ods. 10 zákona. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nie sú povinní v súhrnnej správe uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.

Článok V.

Zákazky „malého rozsahu“- výnimka podľa § 1 ods. 14 zákona

1. Výnimka podľa § 1 ods. 14 zákona sa vzťahuje na zadávanie zákazky, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 50 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. **Opakované zadávanie zákaziek na rovnaký predmet zákazky, ak by celková hodnota týchto zákaziek bola rovnaká alebo vyššia ako 50 000 eur, môže byť klasifikované ako nedovolené rozdelenie predmetu zákazky.**
2. Zákon výslovne neupravuje inštitút „zákaziek malého rozsahu“, vo všeobecnosti však platí, že zákazky s hodnotami **do 50 000 eur bez DPH** nespádajú do pôsobnosti zákona, a teda je na zvážení verejného obstarávateľa, aký postup pre zadávanie zákaziek tohto typu si upraví vo svojich interných riadiacich aktoch.
3. MŠ **nie je povinná** pri zákazkách „malého“ rozsahu zaslať na uverejnenie v profile **súhrnnú správu** podľa § 10 ods. 10 zákona.
4. MŠ pri zákazke „malého rozsahu“ postupuje tak aby aby dochádzalo k účelnému a hospodárnemu vynakladaniu finančných prostriedkov.
5. MŠ môže priamo osloviť overeného dodávateľa, s ktorým pravidelne spolupracuje, má s ním dobré skúsenosti, alebo na základe iných skutočností a verejne dostupných informácií / recenzií vie, že vybraný dodávateľ bude vedieť dodať predmet zákazky v požadovanej kvalite v požadovanom čase alebo v požadovanom množstve.
 - a. MŠ tiež môže priamo nakupovať do vyššie uvedenej hodnoty aj cez overené a spoľahlivé eshopy, webstránky, kamenné predajne, obchody a pod.
 - b. V prípade týchto zákaziek nie je potrebné písomné oslovenie vybraného dodávateľa, ani písomná cenová ponuka, ani písomná zmluva.
 - c. MŠ môže o zadaní takejto zákazky vyhotoviť krátku zápisnicu, v ktorej odôvodní výber dodávateľa. V prípade vyhotovenia takejto zápisnice, tá musí byť súčasťou dokumentácie VO.

Článok VI.

Rámcové dohody podľa § 83 ZVO

1. Rámcovú dohodu možno uzavrieť **najviac na štyri roky** okrem výnimočných prípadov odôvodnených predmetom rámcovej dohody. Rámcová dohoda sa končí uplynutím času alebo za podmienok uvedených v rámcovej dohode. Uzavretie rámcovej dohody nesmie brániť hospodárskej súťaži.
2. Zadávať zákazky na základe platnej rámcovej dohody je možné iba **do vyčerpania v nej dohodnutého maximálneho rozsahu plnenia, resp. maximálnej ceny alebo do uplynutia doby, na ktorú bola uzavretá**, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, t. j. z rámcovej

dohody je možné čerpať počas dohodnutej doby jej trvania, resp. do výšky dohodnutého rámca plnení (do výšky maximálnej hodnoty plnenia, ktoré rámcová dohoda zastrešuje).

3. MŠ pri čerpaní rámcovej dohody (zadávaní zákaziek na jej základe) **nemôže prekročiť finančný limit platný pre zadávanú zákazku**. MŠ v rámcovej dohode určí pravidlá, ktoré zabezpečia, že **vyčerpanie rámcovej dohody** (plnenie v určitej hodnote, čas plnenia určený dátumom alebo splnenie určitej podmienky alebo udalosti) **znamená jej ukončenie**. Čerpanie rámcovej dohody pokračuje zväčša až do jej vyčerpania, pričom samozrejme môžu existovať dôvody/okolnosti, ktoré spôsobia jej skoršie ukončenie.
4. Rámcová dohoda tvorí uzavretý systém, do ktorého nemôže dodatočne vstupovať iná osoba ani na strane kupujúceho (objednávateľa), ani na strane dodávateľa (poskytovateľa).
5. Bez toho, aby to bolo v rámcovej dohode zakotvené, MŠ nie je povinná z rámcovej dohody „čerpať v celej výške hodnoty ani všetky druhy obstarávaných komodít., na základe čoho ani nie je vylúčené, aby sa aj počas platnosti rámcovej dohody rozhodol svoje potreby zabezpečovať iným spôsobom, predovšetkým v prípade, ak sú ceny z rámcovej dohody opakovane vyššie ako sú aktuálne trhové ceny.
6. Na základe predchádzajúceho bodu, MŠ je povinná do rámcových dohôd zakotviť maximálne jednotkové ceny jednotlivých predmetov / komodít alebo požadovať od dodávateľa, aby v prípade preukázania existencie nižších cien na trhu, prispôbil svoje jednotkové ceny k nižším trhovým cenám.

Článok VII.

Komunikácia pri verejnom obstarávaní

1. Komunikáciu a výmenu informácií pri verejnom obstarávaní MŠ uskutočňuje v súlade s § 13 a § 20 ZVO.
2. V prípade zákaziek, na ktoré sa ZVO nevzťahuje, bude MŠ využívať klasické komunikačné prostriedky, ako napríklad emaily, poštu a pod.. Zvolený spôsob komunikácie sa vždy uvedie do príslušnej Výzvy na predkladanie ponúk, alebo iného ekvivalentného dokumentu.

Článok VIII.

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

1. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov MŠ.
2. Kontrolu dodržiavania smernice vykonáva riaditeľ a zástupca riaditeľa MŠ.
3. Zákazky, ktorých zadanie bolo odoslané na zverejnenie alebo preukázateľne začaté do nadobudnutia účinnosti tejto smernice, sa dokončia podľa predchádzajúcej smernice.
4. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa: **15.01.2025**
5. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice automaticky stráca platnosť predchádzajúca smernica.

V Nových Zámkoch dňa 14.01.2025

.....
Mgr. Eva Dékány
riaditeľka MŠ