

Smernica číslo:	
Názov:	Smernica o stravovaní v školskej jedálni

Údaje o zamestnávateľovi	
<i>Názov zamestnávateľa</i>	Materská škola, Ďorocká 4, Nové Zámky
<i>Identifikačné číslo organizácie</i>	037860968
<i>Mesto – PSČ</i>	Nové Zámky - 94072
<i>Ulica a číslo</i>	Ďorocká 4
<i>Štát</i>	Slovenská republika
<i>Právna forma</i>	Rozpočtová organizácia
<i>Štatutárny orgán zamestnávateľa</i>	Mgr. Eva Dékány
<i>Zodpovedná osoba</i>	Bc. Martina Zálešáková
<i>Dátum účinnosti:</i>	01.01.2025

Časť I. Všeobecné ustanovenia

Materská škola Ďorocká 4, Nové Zámky vydáva v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky o zariadení školského stravovania č. 330/2009 Z. z. túto smernicu. Obsahom tejto smernice je stanovenie pravidiel na poskytovanie dotácie na školské stravovanie, úprava povinností materskej školy v zriaďovateľskej povinnosti mesta Nové Zámky, zákonného zástupcu dieťaťa a zamestnancov.

Časť 2.

Výška príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov, výška príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni

- 1) Výška príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni, ktoré **nenavštevuje posledný ročník materskej školy** sa určuje nasledovne:

Desiata	Obed	Olovrant
0,50 eur	1,20 eur	0,40 eur

- 2) Výška príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni, ktoré **navštevuje posledný ročník materskej školy a zákonný zástupca o dotáciu nepožiadaval** sa určuje nasledovne:

Desiata	Obed	Olovrant
0,50 eur	1,20 eur	0,40 eur

- 3) Výška príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni, ktoré **navštevuje posledný ročník materskej školy a zákonný zástupca o dotáciu požiadaval** sa určuje nasledovne:

Desiata	Obed	Olovrant
0,30 eur	-	0,40 eur

- 4) Výška príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni **materskej školy, ktorý žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima, prispieva zákonný zástupca, ak písomne požiadava riaditeľa školy o odpustenie príspevku**, nasledovne:

Desiata	Obed	Olovrant
0,30 eur	-	0,40 eur

- 5) Zákonný zástupca dieťaťa musí odhlásiť dieťa zo stravy 24 hod vopred a to najneskôr do 14:00 hod predchádzajúceho dňa alebo v pondelok max. do 7,30 hod len v prípade choroby dieťaťa. Ak zákonný zástupca neodhlási dieťa zo stravy do určeného času, cena za stravu mu bude odrátaná v plnej výške.
- 6) Zákonný zástupca dieťaťa uhrádza výšku stravného do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca na **bankový účet stravného školskej jedálne**.
- 7) Do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca je zákonný zástupca povinný uhradiť príspevok na režijné náklady vo výške **6,00 eur/dieťa platbou na bankový účet réžie**

materskej školy. Tento príspevok uhrádzajú stravníci, ktorí sú prihlásení na stravovanie v školskej jedálni, vrátane detí, u ktorých podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie.

- 8) Režijné náklady **neuhrádza** dieťa, ktoré žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima, **ak o to písomne požiada zákonný zástupca riaditeľa školy.**
- 9) Príspevok na stravné v náhradnej materskej škole počas mesiaca júl a august sa nevracia.
- 10) Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa sa poskytuje v sume **1,40 eura** za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole a odobralo desiatu a obed.
- 11) Dotáciu na stravovanie uhrádza zákonný zástupca aj za neodobratú stravu v danom stravovacom dni, ak neodhlásil dieťa najneskôr do 14:00 hod predchádzajúceho pracovného dňa z poskytovania stravy v školskej jedálni.
- 12) Začiatkom mesiaca september vedúca školskej jedálne vydá deťom zápisné lístky, ktoré budú záväzné pre evidenciu stravníkov na daný školský rok. Vyplnený a podpísaný zápisný lístok zákonný zástupca odovzdá pani učiteľke.
- 13) Nevýčerpané finančné prostriedky budú vrátené na účet zákonného zástupcu dieťaťa k 30.09. príslušného kalendárneho roka po ukončení dochádzky.

Časť 3.

Výška príspevku zamestnancov materskej školy na čiastočnú úhradu nákladov, výška príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni

- 1) Výška príspevku za obed **pre dospelého stravníka** v materskej škole je **2,40 eur**. Zamestnávateľ sa zaväzuje podľa Kolektívnej zmluvy prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov v sume **0,60 centov** na jedno hlavné jedlo zamestnancom, ktorí tvoria sociálny fond. Príspevok sa uhrádza do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca na bankový účet stravného školskej jedálne.
- 2) Výška príspevku zamestnanca na režijné náklady vo výške **6,00 eur mesačne** sa uhrádza do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca na bankový účet réžie materskej školy.

Časť 4.

Podmienky poskytnutia dotácie a povinnosti materskej školy

- 1) Na dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa má nárok každé dieťa, ktoré navštevuje posledný ročník v materskej škole.
- 2) Dotácia v materskej škole na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa sa poskytuje v sume 1,4 € za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacieho procesu a odobralo desiatu a obed.
- 3) Materská škola v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Nové Zámky zašle žiadosť na dotáciu s počtom detí, ktoré navštevujú posledný ročník materskej školy, okrem detí navštevujúcich posledný ročník materskej školy, ktoré žijú v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima. Žiadosť o dotáciu doručí každá škola najneskôr do 10. augusta bežného kalendárneho roka.
- 4) Mesto nové Zámky poskytnutú dotáciu z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny odošle na účet materskej školy preddavkovo do 25. augusta bežného kalendárneho roka na základe žiadosti o dotáciu.
- 5) Ak dieťa neodobralo stravu z dôvodu, že na škole nie je zabezpečené diétne stravovanie a podľa posúdenia ošetrojúceho odborného lekára zdravotný stav dieťaťa vyžaduje osobitné

stravovanie, poskytnutú dotáciu uhradí zriaďovateľ zákonnému zástupcovi dieťaťa alebo fyzickej osobe, ktorej je dieťa zverené do starostlivosti na osobný účet. Výška vyplatenej sumy za diétnu stravu bude závisieť od dochádzky dieťaťa do školy, ktorú je povinný nahlásiť mestu Nové Zámky do piatich pracovných dní nasledujúceho mesiaca, podľa tlačiva.

- 6) Riaditeľ školy do 31. augusta kalendárneho roka doručí mestu Nové Zámky - zápisný lístok a originál správy od odborného lekára od všetkých detí, ktorých zdravotný stav si vyžaduje diétne stravovanie.

Časť 5. Záverečné ustanovenie

- 1) Táto smernica nadobúda účinnosť od **01.01.2025**
- 2) Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica o stravovaní v školskej jedálni číslo 01/2024.
- 3) Táto smernica je vyhotovená v 2 exemplároch (vedúca ŠJ, riaditeľka MŠ)

V Nových Zámkoch dňa 16.12.2024

Smernicu schvaľuje:

.....
Mgr. Eva Dékány
riaditeľka MŠ Ďorocká

Materská škola Ďorocká 4, 940 72 Nové Zámky

Dodatok č. 1/2025 k Smernici o stravovaní v školskej jedálni

Na základe Všeobecne záväzného nariadenia mesta Nové Zámky č. 1/2025 o výške príspevkov v školách a školských zariadeniach účinné od 01.09.2025 sa mení **výška príspevku na režijné náklady nasledovne:**

- 1) Príspevok zákonného zástupcu na režijné náklady, t. j. na skvalitnenie technického vybavenia a zariadenia školských jedální materskej školy sa určuje sumou **10,00 eur mesačne**. Tento príspevok uhrádzajú stravníci, ktorí sú prihlásení na stravovanie v školskej jedálni, vrátane detí, u ktorých podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie.

Na základe Všeobecne záväzného nariadenia mesta Nové Zámky č. 1/2025 zamestnanci režijné náklady od 01.09. 2025 neplatia, nakoľko neboli určené.

1) Dodatok č.1/2025 nadobúda účinnosť od **01.09.2025**

2) Dodatok je vyhotovený v 2 exemplároch (vedúca ŠJ, riaditeľka MŠ)

V Nových Zámkoch dňa 01.08.2025

Dodatok schvaľuje:

.....
Mgr. Eva Dékány
riaditeľka MŠ Ďorocká